



## Dr. Jochem Kießling-Sonntag

### Aktuelle Arbeitsschwerpunkte

- Beratung von Managementteams bei Veränderungsprozessen und Begleitung der Umsetzung in der Organisation
- Moderation von Schlüsselworkshops
- Konzeption und Umsetzung von Programmen zur Führungskräfte-Entwicklung

### Beratungs- und Trainingsprojekte der letzten Jahre

- Begleitung umfassender Teamentwicklungsprojekte in Unternehmen
- Konzeption von Curricula für die Trainerausbildung und Projektrealisation
- Programme zur Führungskräfte-Entwicklung mit größeren und mittelständischen Unternehmen
- Coaching von Führungskräften

### Beruflicher Werdegang und Hintergrund

- Studium der Germanistik, Publizistik, Philosophie in Münster
- Ausbildung zum Sprecherzieher/Sprechwissenschaftler (DGSS)
- Freiberuflicher Journalist (Westdeutscher Rundfunk, Frankfurter Allgemeine Zeitung)
- Promoviert zum Doktor der Philosophie an der Universität Heidelberg
- Lehrbeauftragter an den Universitäten Aachen, Bielefeld, Düsseldorf, Flensburg und Regensburg
- Vertriebstrainer in einem Wirtschafts- und Finanzberatungsunternehmen mit dem Schwerpunkt der Ärzteberatung
- Gründer und Geschäftsführer der trainsform GmbH
- 25-jährige Erfahrung als Management-Berater und -Trainer
- Verschiedene Fortbildungen, z. B. Lizensierungen für den Einsatz der Testverfahren MBTI und Insights MDI und für das STAB-Modell, Weiterbildung in Systemaufstellungen sowie in „Gestalt in Organisational Development“

**Autor zahlreicher Fachpublikationen, unter anderem mehrere Buchveröffentlichungen**

- Zielvereinbarungsgespräche führen. Arbeitsleistungen sachbezogen und partnerschaftlich vereinbaren. Cornelsen Verlag. Berlin 2013.
- Erfolg durch mentale Stärke. Innere Ressourcen aktivieren - Talente entfalten - Neue Wege finden. Cornelsen Verlag. Berlin 2013.
- Mitarbeitergespräche – Crashkurs! Cornelsen Verlag. Berlin 2010.
- Mitarbeitergespräche (zweisprachig: deutsch-englisch) Cornelsen Verlag. Berlin 2008.
- Meetings und Moderation (zweisprachig: deutsch-englisch). Cornelsen Verlag. Berlin 2007.
- Erfolg beginnt im Kopf. 99 Tipps für mentale Stärke. Cornelsen Verlag. Berlin 2006.
- Besprechungs-Management. Meetings, Sitzungen und Konferenzen effektiv gestalten. Cornelsen Verlag. Berlin 2005.
- Handbuch Trainings- und Seminarpraxis. Konzepte des Trainingshandelns, Trainingszyklus von der Auftragsklärung bis zur Transfersicherung, Werkzeuge erfolgreicher Seminargestaltung. Cornelsen Verlag. Berlin 2003.
- Handbuch Mitarbeitergespräche. Führen durch Gespräche, zentrale Gesprächstypen, Mitarbeiterjahresgespräch. Cornelsen Verlag. Berlin 2000.